

Veröffentlichung von Forschungsdaten auf repOS- Hilfestellung für die Dateneingabe

Im Open-Science Repository der HCU (repOS) können neben Erst- und Zweitveröffentlichungen ihrer Publikationen auch **Forschungsdaten** veröffentlicht werden. Dieses Dokument soll Forschende und Studierende bei der Dateneingabe unterstützen.

Der Prozess kann unter <https://repos.hcu-hamburg.de/submit> gestartet werden. Für die verschiedenen Schritte des Veröffentlichungsvorgangs sind hier entsprechende Hinweise angegeben.

Inhalt

I. Vorbereitung der Veröffentlichung: Metadaten & Lizenzvertrag.....	2
II. Seite 1 im Veröffentlichungsvorgang - Beschreibung des Datensatzes in repOS.....	3
III. Seite 2 im Veröffentlichungsvorgang - Persistent Identifiers.....	6
IV. Seite 3 im Veröffentlichungsvorgang - Hochladen	6
V. Seite 4 Abschluss des Veröffentlichungsvorgangs - Überprüfen und Fertigstellen	8
Checkliste vor der finalen Publikation:	9

I. Vorbereitung der Veröffentlichung: Metadaten & Lizenzvertrag

Vor allem, wenn Sie bisher noch keine Forschungsdaten auf repOS veröffentlicht haben, empfehlen wir Ihnen eine Beratung. Gerne schauen wir uns gemeinsam mit Ihnen Ihre Daten sowie die notwendige Datenaufbereitung an. Eine vorherige Beratung kann mehrfache Uploads vermeiden und den gesamten Prozess deutlich vereinfachen. Kontaktieren Sie uns gerne unter digitaledienste@hcu-hamburg.de.

Readme & Metadaten Datei

Vor der Veröffentlichung Ihrer Daten im Repository **repOS** ist eine sorgfältige **Dokumentation** erforderlich. Dazu gehören insbesondere zwei ergänzende Dateien, die gemeinsam mit den Forschungsdaten hochgeladen werden müssen: **README-Datei & Metadaten-Datei**. **Vorlagen** für beide Dateien finden Sie inkl. Hilfestellungen [hier](#). Sie können die README-Datei gerne an Ihre Bedürfnisse anpassen oder ergänzen. Auch die Metadaten-Datei kann erweitert werden – z. B. um zusätzliche Felder entsprechend dem [DataCite Metadata Schema](#).

Zweck der Dateien

Beide Dateien enthalten teilweise ähnliche Informationen, dienen jedoch unterschiedlichen Zwecken:

- Die **README-Datei** richtet sich an **andere Forschende**. Sie liefert wichtige Kontextinformationen, die das Verständnis und die Nachnutzung Ihrer Daten erleichtern.
- Die **Metadaten-Datei** ist vor allem für **Repositorien und Suchmaschinen** relevant. Sie stellt sicher, dass Ihr Datensatz maschinenlesbar beschrieben und auffindbar ist.

DOI und Zitation

Die Felder „DOI“ und „Cite this Dataset as“ können erst nach dem Start des Uploads in repOS / einer Beratung ausgefüllt werden, da erst dann eine DOI für Sie reserviert wird. Diese stellen wir Ihnen über E-Mail zur Verfügung. Danach können Sie die README- und Metadaten-Datei entsprechend ergänzen bevor wir den Datensatz final freigeben und veröffentlichen. Sollten Sie zusätzlich zeitgleich die Veröffentlichung ihrer Publikation auf repOS planen, teilen Sie uns dies gerne mit. Dann können wir auch dafür schon einen Identifikator generieren und Sie können die Publikation mit den Daten verknüpfen indem Sie in der Readme & Metadaten-Datei sowie über die Plattform-Metadaten auf repOS darauf verweisen.

Lizenzvertrag

Vor der Veröffentlichung Ihres Datensatzes muss ein [Lizenzvertrag](#) ausgefüllt, unterschrieben und per E-Mail an digitaledienste@hcu-hamburg.de gesendet werden. Sie können bereits mit dem Upload Ihrer Daten in repOS beginnen, jedoch werden die Daten erst nach Eingang und Prüfung des Lizenzvertrags durch unser Team freigeschaltet.

Auswahl einer Lizenz

Im Lizenzvertrag legen Sie bitte fest, unter welcher **Creative Commons Lizenz** Ihre Daten veröffentlicht werden sollen. Zur Auswahl stehen unter anderem:

- **CC0** (Public Domain)
→ Verzicht auf alle Rechte, weltweite freie Nutzung ohne Bedingungen.
- **CC BY** (Namensnennung)
→ Nutzung erlaubt, sofern die Urheberschaft genannt wird.
- **CC BY-SA** (Namensnennung – Weitergabe unter gleichen Bedingungen)
→ Nutzung erlaubt, bei Bearbeitung muss das Ergebnis unter derselben Lizenz weitergegeben werden.
- **CC BY-NC** (Namensnennung – nicht kommerziell)
→ Nutzung erlaubt, aber **nicht für kommerzielle Zwecke**.

Auch Kombinationen sind in bestimmten Fällen möglich, z. B. **CC BY-NC-SA**.

Zugriffsbeschränkung oder Embargo

Falls Sie Ihre Daten **nur auf Anfrage freigeben möchten** oder ein **Embargo mit Ablaufdatum** festlegen wollen, begründen Sie dies bitte im Lizenzvertrag.

Von einer „Freigabe auf Anfrage“ wird **abgeraten**, da die anfragenden Personen die Ansprechpersonen oft nicht mehr erreichen können.

Ein **Embargo** kann hingegen sinnvoll sein, z. B. wenn Ihre Daten noch im **Peer-Review-Prozess** einer Publikation eingebunden sind oder Teil einer noch nicht veröffentlichten **Dissertation** sind.

Bei Fragen zu Lizenzen, Embargo oder Veröffentlichung zögern Sie bitte nicht, uns unter digitaledienste@hcu-hamburg.de zu kontaktieren. Wir werden Sie gerne unterstützen.

II. Seite 1 im Veröffentlichungsvorgang - Beschreibung des Datensatzes in repOS

Den Veröffentlichungsvorgang starten Sie hier: <https://repos.hcu-hamburg.de/submit>
Wählen Sie „Neuer Eintrag“ und dann **Forschungsdaten** aus dem Dropdown-Menü.

Neue Publikation eingeben

Allgemeine Informationen über den Veröffentlichungsprozess finden Sie in dieser [Handreichung](#).

The screenshot shows a web form for entering a new publication. At the top, there are two tabs: 'Eingabe' (active) and 'Ergebnis'. Below the tabs is a blue header bar with the text 'Manuelle Eingabe'. The main form area contains a 'Bitte auswählen:' label followed by a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing a list of options: 'Auswahl...', 'HafenCity Universität Hamburg', 'Forschungsdaten', 'Publikationen (mit Volltext)', 'Publikationen (nur Campuszugriff)', 'Studentische Arbeiten', and 'Studentische Arbeiten (nur Campuszugriff)'. To the right of the dropdown menu is a green button labeled 'Eingabe'. Below the dropdown menu are two blue buttons: 'Import über DOI' and 'Import aus Literaturverw...'. At the bottom right of the form is a grey button labeled 'Beenden'.

Veröffentlichen: Beschreibung des Dokuments

Beschreiben Persistent Identifiers Hochladen Überprüfen Fertig

Dieser Eintrag erfolgt in der Sammlung Forschungsdaten

Datentyp Dataset

Titel Simulated Bicycle Flow and Environmental Data for Hamburg – 2024 (Datensatz als Beispiel für di

Autor/Autorin Musterfrau Marina

Weitere Beteiligte

Data Collector	Mustermann, Max	<input type="button" value="Q"/>
Data Collector		<input type="button" value="Q"/>
Data Collector		<input type="button" value="Q"/>

Bitte geben Sie mindestens das Jahr Ihrer Datenherstellung an.

Erstellungsdatum Monat: (Keine Monatsangabe) Tag: Jahr: 2024

Bitte geben Sie mindestens das Jahr Ihrer Datenpublikation an.

Erscheinungsjahr Monat: August Tag: 05 Jahr: 2025

Zusammenfassung In Hamburg, Germany, for the year 2023. It includes synthetic observations on bicycle counts at various locations, weather conditions, and inferred mobility trends. The data can be used for testing workflows, teaching data analysis techniques, or simulating urban mobility research.

Zusammenfassung Fahrradzahlungen an verschiedenen Standorten, Wetterbedingungen sowie abgeleitete Mobilitätstrends. Die Daten können zur Testung von Workflows, zur Lehre von Datenanalysetechniken oder zur Simulation städtischer Mobilitätsforschung verwendet werden.

Hier die HCU-DOI eingeben: 10.34712/042...

DOI wird im Nachgang von der Bbliothek eingetragen

Schlagwort Mobilität

Schlagwort Mobility Studies

Schlaewort

Datentyp: Wählen Sie hier den Datentyp aus, der hauptsächlich auf Ihre Datenpublikation zutrifft.

Titel: Vergeben Sie einen deskriptiven Titel. Dies ermöglicht es Dritten, sich bereits im Vorfeld eine Vorstellung vom Inhalt zu machen.

Autor/Autorin: Geben Sie die Hauptverfasser:in an. Unter ‚Weitere Beteiligte‘ können Sie zwischen Data Collector, Data Curator, Researcher, Kontakt und Sonstiges unterscheiden.

Zusammenfassung: Bitte geben Sie eine kurze Beschreibung des Datensatzes an – idealerweise in deutscher und englischer Sprache –, um Nutzerinnen und Nutzern einen schnellen Überblick über den Inhalt und Zweck der Daten zu ermöglichen..

DOI: Die DOI (Digital Object Identifier) wird nach Abschluss des Uploads/einer Beratung durch unser Team vergeben und kann nachgetragen.

Schlagworte: Vergeben Sie aussagekräftige Schlagworte (Keywords), die es Nutzenden sowie automatisierten Systemen (z. B. Data-Mining-Tools) erleichtern, Ihren Datensatz thematisch richtig einzuordnen und aufzufinden.

Geben Sie hier mit diesem Werk in Beziehung stehende Identifier (z.B. URL, DOI, ...) ein und wählen Sie die Art der Beziehung aus

Verwandte Identifier

wird zitiert von	doi.fake.zu.einer.123456.Publikation
wird zitiert von	

Diesen Eintrag löschen

+ Weitere eintragen

Creative Commons Lizenz

CC BY 4.0 (Attribution)

Für EU-Projekte: Bitte füllen Sie die nächsten drei Felder aus.

EU-Förderer -

EU-Förderprogramm -

EU-Projektnummer

Für Projekte ohne EU-Förderung:

Projekt Mobility of the Future Project Number XYZ



Projekt



Förderer German Research Foundation



Förderer



Diesen Eintrag löschen

+ Weitere eintragen

Diesen Eintrag löschen

+ Weitere eintragen

Wählen Sie hier das Fachgebiet aus, an dem die Arbeit angefertigt wurde, indem Sie den Namen des Fachgebiets hier eingeben und den Lupenbutton benutzen.

Fachgebiet Library



Fachgebiet



Diesen Eintrag löschen

+ Weitere eintragen

Sollen die Daten in 10 Jahren gelöscht werden?

Automatische Löschung Nein

Verwandte Identifier: Bitte geben Sie, wenn möglich, die DOI oder URL zu einer **Publikation** an, die mit diesem Datensatz in Zusammenhang steht. Falls es ergänzende oder verknüpfte Datensätze gibt, wählen Sie bitte die entsprechende Beziehung. Sollte die DOI i noch nicht vorliegen, kann diese auch später ergänzt werden.

Creative Commons Lizenz: Bitte geben Sie die Lizenz an, die im Lizenzvertrag ausgewählt wurde. Siehe weiter oben für Erläuterungen, zu den einzelnen Lizenzen - gerne beraten wir Sie hierzu individuell.

EU-Fördernummer etc: Falls zutreffend, tragen Sie bitte die entsprechende EU-Fördernummer und/oder das zugehörige EU-Förderprogramm ein.

Projekt: Geben Sie hier den vollständigen Titel des Forschungsprojekts an, im Rahmen dessen der Datensatz entstanden ist.

Förderer: Nennen Sie die fördernde Institution, z. B.: DFG, VolkswagenStiftung, BMBF, EU, o. ä.

Arbeitsgebiet: Bitte wählen Sie das Arbeitsgebiet, dem der Datensatz zugeordnet ist. Zusätzlich kann – falls zutreffend – das zugehörige „Lab“ oder Graduiertenkolleg angegeben werden. Studierende können hier alternativ ihr Studienprogramm angeben.

Automatische Löschung. Gemäß der Leitlinie der DFG werden die Daten mindestens 10 Jahre gespeichert. Wenn Sie eine Löschung nach 10 Jahren wünschen, wählen sie "Ja".

III. Seite 2 im Veröffentlichungsvorgang – Persistent Identifiers

Beschreiben Persistent Identifiers Hochladen Überprüfen Fertig

Dieser Eintrag erfolgt in der Sammlung **Forschungsdaten**

Persistent Identifiers

Mit Persistent Identifier sind digitale Ressourcen dauerhaft und sicher auffindbar - auch dann noch, wenn sich eine Internetadresse ändert. Daher eignen sie sich zur Zitation in wissenschaftlichen Arbeiten. Folgende Persistent Identifier werden zugewiesen:

Bislang werden in dieser Sammlung keine URN als Persistent Identifier zugewiesen. Bei Fragen dazu wenden Sie sich bitte an repos@hcu-hamburg.de.

< Zurück Abbrechen/Speichern Weiter >

Diese Seite enthält Informationen zu den automatisch vom System vergebenen PIDs. Für Forschungsdaten werden automatisch keine Persistente Identifikatoren vergeben. Sie erhalten von uns als PID eine DOI (Digital Object Identifier) per E-Mail zugeschickt. Klicken Sie hier einfach auf „Weiter“.

IV. Seite 3 im Veröffentlichungsvorgang – Hochladen

Beschreiben Persistent Identifiers Hochladen Überprüfen Fertig

Dieser Eintrag erfolgt in der Sammlung **Forschungsdaten**

Veröffentlichen: Datei hochladen [Mehr Hilfe](#)

Bitte beachten Sie, dass das System einige Dateitypen besser unterstützt als andere. [Liste unterstützter Dateitypen](#).



Wählen Sie eine Datei oder ziehen Sie eine mit der Maus in diesen Bereich ...

< Zurück Abbrechen/Speichern Weiter >

Beim Hochladen eines Datensatzes in repOS müssen eine README.md-Datei sowie eine metadaten.xml-Datei enthalten sein. Wenn Sie viele kleinere, zusammengehörende Dateien haben, können Sie diese auch in einem ZIP-Archiv bündeln.

Vergeben Sie eindeutige und aussagekräftige Dateinamen, um die Übersichtlichkeit zu gewährleisten.

Dateien zum Hochladen			
#	Name	Status	Beschreibung
	Metadata.xml	✓	Metadata file, describing the dataset
	Anonymized_Transcripts1.docx	✓	Anonymized Transcripts from P1
	Archive_Metadata.csv	✓	Informations about Archives used for finding secondary data
	MAXQDA_Codebook.rtf	✓	MAXCDA_Analysis
	README.md	✓	Description of the dataset and details for each datafile

[Beschreiben](#)
[Persistent Identifiers](#)
[Hochladen](#)
[Überprüfen](#)
[Fertig](#)

Dieser Eintrag erfolgt in der Sammlung Forschungsdaten

Veröffentlichen: Datei erfolgreich hochgeladen [Mehr Hilfe](#)

Ihre Datei wurde erfolgreich hochgeladen.

Diese Tabelle zeigt die Dateien, die zu dieser Ressource hochgeladen wurden.

Hauptdatei	Datei	Größe	Beschreibung	Dateiformat	Embargozeitraum
<input type="radio"/>	Metadata.xml 	175 bytes	Metadata file, describing the dataset	XML (bekannt)	 
<input type="radio"/>	Anonymized_Transcripts1.docx 	3779314 bytes	Anonymized Transcripts from P1	Microsoft Word XML (bekannt)	 
<input type="radio"/>	Archive_Metadata.csv 	183 bytes	Informations about Archives used for finding secondary data	CSV (bekannt)	 
<input type="radio"/>	MAXQDA_Codebook.rtf 	182 bytes	MAXCDA_Analysis	RTF (bekannt)	 
<input type="radio"/>	README.md 	90 bytes	Description of the dataset and details for each datafile	Markdown (bekannt)	 

[Eine weitere Datei hinzufügen](#)

Es sind jederzeit noch Änderungen und Ergänzungen möglich. Sie können den Vorgang jederzeit abbrechen/speichern und später weiterbearbeiten (Mein repOS).

V. Seite 4 Abschluss des Veröffentlichungsvorgangs – Überprüfen und Fertigstellen

Beschreiben Persistent Identifiers Hochladen **Überprüfen** Fertig

Dieser Eintrag erfolgt in der Sammlung Forschungsdaten

Veröffentlichen: Veröffentlichung überprüfen [Mehr Hilfe](#)

Datentyp	Dataset	Eine dieser Angaben korrigieren
Titel	Simulated Bicycle Flow and Environmental Data for Hamburg - 2024 (Datensatz als Beispiel für die Handreichung)	
Autor/Autorin	Musterfrau, Marina	
Weitere Beteiligte	Data Collector: Mustermann, Max	
Erstellungsdatum	2024	
Erscheinungsjahr	5-Aug-2025	
Sprache	Englisch	
Zusammenfassung	<p>This dataset provides a pseudo-sample of bicycle mobility data in Hamburg, Germany, for the year 2023. It includes synthetic observations on bicycle counts at various locations, weather conditions, and inferred mobility trends. The data can be used for testing workflows, teaching data analysis techniques, or simulating urban mobility research.</p> <p>Dieses Datenset enthält eine Pseudo-Stichprobe von Fahrradmobilitätsdaten in Hamburg, Deutschland, für das Jahr 2023. Es umfasst synthetische Beobachtungen zu Fahrradzählungen an verschiedenen Standorten, Wetterbedingungen sowie abgeleitete Mobilitätstrends. Die Daten können zur Testung von Workflows, zur Lehre von Datenanalysetechniken oder zur Simulation städtischer Mobilitätsforschung verwendet werden.</p>	

Bislang keine Persistent Identifier zugewiesen.

Hochgeladene Dateien:

- [Metadata.xml](#) - XML (Bekannt)
- [Anonymized_Transcripts1.docx](#) - Microsoft Word XML (Bekannt)
- [Archive_Metadata.csv](#) - CSV (Bekannt)
- [MAXQDA_Codebook.rtf](#) - RTF (Bekannt)
- [README.md](#) - Markdown (Bekannt)

[Datei löschen oder hinzufügen](#)

< Zurück Abbrechen/Speichern **Fertigstellen**

Anschließend sehen Sie eine Zusammenfassung aller Eingaben und Uploads. **Nach Bestätigung der Übersicht (Fertigstellen) werden Ihre die Metadaten zu ihrem Datensatz geprüft** und Sie werden per E-Mail benachrichtigt, sobald die DOI vergeben ist und diese in die README-Datei und die metadaten-Datei eingetragen werden kann. Wenn dies geschehen ist und uns der Veröffentlichungsvertrag vorliegt wird ihr Datensatz zur Archivierung/Publikation freigegeben und Sie werden nochmal benachrichtigt.

Bei Unsicherheiten oder Fragen zögern Sie bitte nicht, uns zu kontaktieren. Wir werden Sie gerne unterstützen: <https://repos.hcu-hamburg.de/about/contact/>.

Checkliste vor der finalen Publikation:

- [Lizenzvertrag](#) an die Bibliothek
- Readme-Datei erstellt z.B. anhand dieser [Vorlage](#)
- Metadaten-Datei erstellt anhand dieser [Vorlage](#) / [Erläuterungen](#)
- Verknüpfung zur Publikation (über DOI/ISNB/URL) in den beiden Dateien und in den Plattform-Metadaten auf repOS/dem gewählten Repository erstellt
- E-Mail/Kontakt angegeben. Bitte Kontaktinformation angeben die länger gültig ist (ORCID, Private Email)
- Nach Erhalt der DOI:
 - DOI in Metadaten-Datei und Readme-Datei ergänzt
 - Ggf. in der Publikation auf die Datenpublikation (DOI) verwiesen